

Приложение к приказу директора от 14.09.2022г. №515  
«Об утверждении положения о правилах приема  
граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №5 в новой редакции»

**Положение о правилах приема  
граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №5»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - учреждение, общеобразовательные программы).
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), с другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами.
- 1.3 Правила приема в Школу в части, не урегулированной Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» определяется Школой самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

**2. Правила приема граждан на обучение**

- 2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Богородского муниципального района Нижегородской области.
- 2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ «Школа №5» если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по ООП, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Лица, не зарегистрированные на территории, закрепленной за школой, принимаются на свободные места.
- 2.4. В приеме в МАОУ «Школа № 5» может быть отказано лицам, проживающим на закрепленной за школой территории, по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 2.5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.
- 2.6. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 2.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается: размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://bg-school5.ru/> (далее - сайт учреждения); предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в учреждении, знакомством с документами на организационном собрании.
- 2.8. Распорядительный акт о закрепленной территории, примерная форма заявления о приеме, информация о количестве мест в первых классах и о наличии вакантных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории размещается на сайте и на информационных стендах на 1 этаже МАОУ «Школа №5» в доступном для граждан месте.
- 2.9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на сайте МАОУ «Школа №5» (Приложение 1)
- 2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с п.24 Порядка:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

#### 2.11. Прием заявлений ведется

- лично в приемной директора учреждения или в специально отведенном кабинете с даты, указанной Порядке, далее в соответствии с утвержденным директором графиком, который размещается на сайте и на информационных стендах МАОУ «Школа №5»
- в электронной форме
- через использование операторов почтовой связи
- через использование портала гос.услуг

#### 2.12. Для приема родители (законные представители) предъявляют следующие документы

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ «Школа №5», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с сотрудниками МАОУ «Школа №5» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня** текущего года.

2.14. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, и желающих обучаться в Школе, осуществляется на свободные места с **6 июля и заканчивается не позднее 5 сентября**.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс.

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО поступающего ребенка	Адрес места жительства	Перечень принятых документов	Роспись родителей	Роспись ответственного лица
---	------	--	--------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------------

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) возвращаются оригиналы документов и выдается расписка в получении документов для приема в учреждение по форме, указанной в Приложении 2.

2.18. В случае отказа в приеме в учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в учреждение. Форма уведомления об отказе в зачислении в учреждение приведена в Приложении 3.

2.19. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, родители (законные представители) представляют заявление (Приложение 4), личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, ведомость промежуточной аттестации (со 2 класса) и текущих оценок, аттестат об основном общем образовании установленного образца (10-11 кл.).

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускаются.

2.21. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.22. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде на 1 этаже МАОУ «Школа №5» в доступном для граждан месте.

2.23. Прием обучающихся в школу проводится без вступительных испытаний.

2.24. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается уведомление о зачислении учащегося в порядке перевода. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета выдачи уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

Принято педагогическим советом (протокол №4 от 13.09.2022г.)

Принято с учетом мнения совета родителей (протокол от 13.09.2022 №2)

Принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 13.09.2022 №2)

# Приложение 1

Директору

МАОУ «Школа № 5» Баныкиной И.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/пребывания ребенка)

в 1 класс МАОУ «Школа №5»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) в МАОУ «Школа №5»  
(принятые документы подчеркнуть)

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (нужное подчеркнуть)
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка.
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата/сестры (при наличии)
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости и наличии)
6. Справка о наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
7. Заключение ПМПК или ИПР (при наличии)

Первоочередное / преимущественное право на зачисление

- имеется (подтверждающие документы прилагаются);
- не имеется

Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Родители (законные представители):

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

### Согласие на обработку персональных данных

Я, (мы) \_\_\_\_\_,  
даю (даем) свое согласие администрации МАОУ «Школа №5» в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ст.152.1 ГК РФ на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством. На безвозмездной основе публиковать фотографии/видеофрагменты моего сына/дочери на которых он (она) изображен (а)/запечатлен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и гос.публиках в качестве иллюстраций мероприятий, семинаров, конференций, мастер-классов.

Родители (законные представители):

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

На основании ст.14, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я/мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

учитывая мнение своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

просим организовать обучение на родном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (русский или иной язык из числа языков народов РФ)

языке по основной общеобразовательной программе в очной, очно-заочной, заочной форме (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

- в обучении по адаптированной образовательной программе;
- создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии);
- создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Приложение 2

### Расписка о получении документов граждан на обучение в 1 класс МАОУ «Школа №5»

Регистрационный номер заявления от родителей (законных представителей)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (нужное подчеркнуть)	
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	
4.	Справка о наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)	
5.	Заключение ПМПК или ИПР (при наличии)	
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата/сестры (при наличии)	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости и наличии)	

Контактный телефон МАОУ «Школа №5» 3-33-30

Подпись ответственного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 3

### Уведомление об отказе в зачислении в МАОУ «Школа №5»

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что МАОУ «Школа №5»  
не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

Директор

И.А.Банькина

## Приложение 4

Директору  
МАОУ «Школа № 5» Баныкиной И.А.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Школа №5», в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) в МАОУ «Школа №5»:

1. Личное дело обучающегося;
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
3. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
4. Другие документы, предоставленные по инициативе родителя \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

		Родители (законные представители):	
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи

### Согласие на обработку персональных данных

Я, (мы) \_\_\_\_\_,

даю (даем) свое согласие администрации МАОУ «Школа №5» в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ст.152.1 ГК РФ на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством. На безвозмездной основе публиковать фотографии/видеофрагменты моего сына/дочери на которых он (она) изображен (а)/запечатлен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и гос.публиках в качестве иллюстраций мероприятий, семинаров, конференций, мастер-классов.

		Родители (законные представители):	
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи



На основании ст.14, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я/мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей)  
учитывая мнение своего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

просим организовать обучение на родном \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (русский или иной язык из числа языков народов РФ)  
языке по основной общеобразовательной программе в очной, очно-заочной, заочной форме (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ года	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
"__" _____ 20__ года	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

- в обучении по адаптированной образовательной программе;
- создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии);
- создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

"__" _____ 20__ года	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
"__" _____ 20__ года	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/пребывания ребенка)

в 10 класс МАОУ «Школа №5»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) в МАОУ «Школа №5»:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия паспорта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании.
4. Другие документы, предоставленные по инициативе родителя \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

		Родители (законные представители):	
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи

### Согласие на обработку персональных данных

Я, (мы) \_\_\_\_\_,

даю (даем) свое согласие администрации МАОУ «Школа №5» в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ст.152.1 ГК РФ на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством. На безвозмездной основе публиковать фотографии/видеофрагменты моего сына/дочери на которых он (она) изображен (а)/запечатлен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и гос.публичах в качестве иллюстраций мероприятий, семинаров, конференций, мастер-классов.

		Родители (законные представители):	
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи
" "	20__ года	_____ / _____	
		подпись	расшифровка подписи

На основании ст.14, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я/мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей)  
учитывая мнение своего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

просим организовать обучение на родном \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (русский или иной язык из числа языков народов РФ)  
языке по основной общеобразовательной программе в очной, очно-заочной, заочной форме (нужное подчеркнуть).

" "	_____	20__	года	_____ / _____
				подпись / расшифровка подписи
" "	_____	20__	года	_____ / _____
				подпись / расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

- в обучении по адаптированной образовательной программе;
- создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии);
- создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

" "	_____	20__	года	_____ / _____
				подпись / расшифровка подписи
" "	_____	20__	года	_____ / _____
				подпись / расшифровка подписи