

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №5 «Перспектива»

П Р И К А З

г. Богородск

01.09.2023г.

№523

Об усилении контроля за организацией питания обучающихся в 2023-2024 уч.г.

В целях реализации положений Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о введении обязательного одноразового горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, на основании постановлений главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью усиления контроля за питанием обучающихся,

Приказываю:

1. Заместителю директора по АХЧ, взять под особый контроль организацию горячего питания в школьной столовой и обеспечить в обеденном зале, пищеблоке надлежащие условия для соблюдения технологического цикла приготовления блюд и требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Классным руководителям организовать в срок до 01.09.2023г. проведение опроса среди родительской общественности на предмет необходимости организации специализированного питания для обучающихся с пищевой аллергией, целиакией, сахарным диабетом и т.п. В случае выявления таких категорий обучающихся своевременно направлять родителей/законных представителей к социальному педагогу ОО для дальнейшей координации действий по предоставлению необходимых документов (мед.справка, заявление)
3. Заместителю директора Маркову А.А. при составлении расписания учебных занятий и перемен предусмотреть в расписании занятий время для приема пищи - не менее 20 минут, соблюдать интервалы между основными приёмами пищи (завтрак, обед) не менее 3,5-4 часов, между основными и промежуточными приёмами пищи (полдник) не менее 1,5 часов
4. Заместителю директора Чугуновой С.А. взять на строгий контроль соблюдение графика посещения детьми столовой, учесть необходимость соблюдения интервалов между основными приёмами пищи (завтрак, обед) не менее 3,5-4 часов, между основными и промежуточными приёмами пищи (полдник) не менее 1,5 часов, а также организацию дежурства учителей.
5. Ответственной за организацию питания и питьевого режима Ширяевой О.С. предоставлять в Управление образования инженеру-технологу для проведения социально-гигиенического мониторинга в срок до 3 числа каждого месяца отчет по охвату питанием детей младшего звена (с 1 по 4 классы), среднего и старшего звена (с 5 по 11 классы).
6. Утвердить состав родительского контроля на 2023-2024 уч.г. и график посещения столовой представителями родительской общественности в рамках осуществления контроля (Приложение 1)
7. Утвердить прилагаемый план работы с обучающимися по привитию культуры правильного и здорового питания на 2023-2024 уч.г. (Приложение 2)

8. Социальному педагогу Ширяевой О.С.:
- взять под строгий контроль наличие в течение всего времени пребывания обучающихся в школе питьевой воды, отвечающей гигиеническим требованиям;
 - активизировать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости полноценного горячего питания, посредством классных часов, проведения анкетирования;
 - обновить информационные стенды, содержащие материалы о пользе горячего питания, культуре питания;
 - осуществлять постоянный контроль за качеством, безопасностью и полноценностью рационов питания обучающихся 1-11 классов.
9. Заместителю директора по АХЧ Сафроновой Е.А. взять под строгий контроль проведение противозидемиологических мероприятий, включающих:
- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организаций;
 - организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению;
 - мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. при ручном способе с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.
 - использование СИЗ сотрудниками столовой.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
- взять под строгий контроль соблюдение обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой, приеме пищи.
 - своевременно доводить до сведения социального педагога информацию об отсутствующих обучающихся (заболевших) для снятия их с питания.
 - еженедельно в среду предоставлять социальному педагогу списки питающихся обучающихся за счет родительской платы и денежные средства для передачи в ООО «Школьное питание».
 - усилить контроль за питанием обучающихся, пропагандой здорового питания, недопущению фактов отстранения ребенка от посещения столовой.
 - взять под строгий контроль нахождение класса в обеденном зале только в присутствии педагогических работников (в соответствии с графиком приема пищи, класс находится в столовой с педагогом, проводившим предыдущий прием пищи урок).
 - взять под строгий контроль открытость организации питания перед родительской общественностью.
 - не допускать фактов приема пищи штучных продуктов вне столовой, учитывая индивидуальные особенности детей.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чугунову С.А.

Директор

И.А.Банькина