

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5 «Перспектива»



**Порядок доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школы № 5 «Перспектива» (далее - учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа и учет осуществляется лицом, ответственным за пользование сетью Интернет, назначенным приказом директора учреждения.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к поисковым системам и электронным базам данных, правообладателем которых является учреждение (база данных Консультант Плюс, профессиональные базы данных, информационные справочные системы), осуществляемый с персональных компьютеров, подключенных к сети.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем

электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленным руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

4.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности