

**Положение об антикоррупционной политике
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа №5 «Перспектива»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №5 «Перспектива» (далее МАОУ «Школа №5») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «Школа №5»
2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МАОУ «Школа №5» и других локальных актов МАОУ «Школа №5».
3. Целями антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5» являются:
 - обеспечение соответствия деятельности МАОУ «Школа №5» требованиям антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения МАОУ «Школа №5» и его работников в коррупционную деятельность;
 - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - формирование у работников МАОУ «Школа №5» нетерпимости к коррупционному поведению.
4. Задачами антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5» являются:
 - определение должностных лиц МАОУ «Школа №5», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5»;
 - информирование работников МАОУ «Школа №5» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
 - закрепление ответственности работников МАОУ «Школа №5» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5».
5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МАОУ «Школа №5», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МАОУ «Школа №5» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением; контрагент МАОУ «Школа №5» – юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ «Школа №5» (представителя МАОУ «Школа №5»), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МАОУ «Школа №5» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МАОУ «Школа №5» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МАОУ «Школа №5» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МАОУ «Школа №5» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5»

Антикоррупционная политика МАОУ «Школа №5» основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на МАОУ «Школа №5»;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя МАОУ «Школа №5» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ «Школа №5»;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников МАОУ «Школа №5» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников МАОУ «Школа №5» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАОУ «Школа №5» коррупционных рисков.
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в МАОУ «Школа №5» оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников МАОУ «Школа №5» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5»;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МАОУ «Школа №5», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5»

1. Ответственным лицом за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАОУ «Школа №5» является директор

2. Директор назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ОО в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МАОУ «Школа №5»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МАОУ «Школа №5»;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МАОУ «Школа №5»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАОУ «Школа №5»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МАОУ «Школа №5» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАОУ «Школа №5» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАОУ «Школа №5» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников МАОУ «Школа №5»;
- индивидуальное консультирование работников МАОУ «Школа №5»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МАОУ «Школа №5».

V. Обязанности руководителя МАОУ «Школа №5» и работников МАОУ «Школа №5» по предупреждению коррупции

1. Работники МАОУ «Школа №5» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

2. Соблюдение работником МАОУ «Школа №5» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

3. Руководитель МАОУ «Школа №5» и работники МАОУ «Школа №5» вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5»;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МАОУ «Школа №5»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МАОУ «Школа №5».

4. Работник МАОУ «Школа №5» вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя МАОУ «Школа №5» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя МАОУ «Школа №5» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАОУ «Школа №5»;
- незамедлительно сообщить руководителю МАОУ «Школа №5» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МАОУ «Школа №5»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие локальных актов МАОУ «Школа №5» в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАОУ «Школа №5», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) - введение в трудовые договоры работников МАОУ «Школа №5» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МАОУ «Школа №5», связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры информирования работником МАОУ «Школа №5» руководителя МАОУ «Школа №5» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником МАОУ «Школа №5» руководителя МАОУ «Школа №5» и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МАОУ «Школа №5» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАОУ «Школа №5», контрагентами МАОУ «Школа №5» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником МАОУ «Школа №5» руководителя МАОУ «Школа №5» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

	<ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры информирования работником МАОУ «Школа №5» руководителя МАОУ «Школа №5» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников МАОУ «Школа №5», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАОУ «Школа №5».
Обучение и информирование работников МАОУ «Школа №5»	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников МАОУ «Школа №5» под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников МАОУ «Школа №5» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МАОУ «Школа №5» требованиям антикоррупционной политики организации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МАОУ «Школа №5»

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МАОУ «Школа №5» проводится в Учреждении по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МАОУ «Школа №5», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов МАОУ «Школа №5» в целях снижения риска вовлечения МАОУ «Школа №5» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МАОУ «Школа №5» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МАОУ «Школа №5»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных правонарушениях и т.п.);

- распространение на контрагентов МАОУ «Школа №5» применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами МАОУ «Школа №5», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте МАОУ «Школа №5» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МАОУ «Школа №5» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАОУ «Школа №5» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. В МАОУ «Школа №5» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МАОУ «Школа №5»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХЧ

4. Карта коррупционных рисков МАОУ «Школа №5» включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность, распоряжение всеми видами активов МАОУ «Школа №5»;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- распоряжение служебной информацией МАОУ «Школа №5»;
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МАОУ «Школа №5» от имени МАОУ «Школа №5» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МАОУ «Школа №5» в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МАОУ «Школа №5»;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МАОУ «Школа №5», работников МАОУ «Школа №5» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам МАОУ «Школа №5».

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МАОУ «Школа №5», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени МАОУ «Школа №5», работников МАОУ «Школа №5» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников МАОУ «Школа №5»

1. Антикоррупционное просвещение работников МАОУ «Школа №5» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МАОУ «Школа №5» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

2. Антикоррупционное образование работников МАОУ «Школа №5» осуществляется за счет МАОУ «Школа №5» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МАОУ «Школа №5», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5».

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МАОУ «Школа №5», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением или иными организациями.

XI. Внутренний контроль и аудит

1. Система внутреннего контроля и аудита МАОУ «Школа №5» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «Школа №5».

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МАОУ «Школа №5» и обеспечение соответствия деятельности МАОУ «Школа №5» требованиям нормативных правовых актов и локальных актов МАОУ «Школа №5».

3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАОУ «Школа №5»;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МАОУ «Школа №5».
5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАОУ «Школа №5» прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МАОУ «Школа №5», работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МАОУ «Школа №5» или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. МАОУ «Школа №5» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом МАОУ «Школа №5», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5».
2. МАОУ «Школа №5» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МАОУ «Школа №5», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-

надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Руководитель МАОУ «Школа №5» и работники МАОУ «Школа №5» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Руководитель МАОУ «Школа №5» и работники МАОУ «Школа №5» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

1. Все работники МАОУ «Школа №5» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5».
2. Должностное лицо МАОУ «Школа №5», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МАОУ «Школа №5», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю МАОУ «Школа №5». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.
3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МАОУ «Школа №5».